



INSTITUT FERNAND COCQ

Commune d'Ixelles

Techniques de prise de notes

Professeur: N. Wenner

Année scolaire 2006 - 2007

Institut Fernand Cocq
rue du Président, 54 – B 1050 Bruxelles

☎ 02 515 78 11 ☎ 02 515 78 12

« Il faudrait également une mémoire de papier... » Montaigne

Sommaire

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | POUR COMMENCER..... | 2 |
| | <i>Mise en situation</i> | 2 |
| 2. | ORGANISATION DE LA PAGE | 2 |
| | <i>Exemple 1</i> | 2 |
| | <i>Exemple 2</i> | 3 |
| 3. | APTITUDE A ECOUTER | 3 |
| | <i>Activité 1</i> | 3 |
| | <i>Activité 2</i> | 3 |
| 4. | APTITUDE A LIRE ACTIVEMENT | 4 |
| | <i>Texte 1</i> | 4 |
| 5. | RECHERCHE DE LA (DES) PHRASE(S) RESUMANTE(S) | 5 |
| | <i>Activités avec texte-source</i> | 5 |
| | <i>Activités sans texte-source</i> | 5 |
| 6. | IDENTIFICATION DES MOTS CLES | 5 |
| | <i>Activité 1</i> | 5 |
| | <i>Activité 2</i> | 6 |
| | <i>Activité 3</i> | 6 |
| | <i>Activité 4</i> | 7 |
| | <i>Activité 5</i> | 7 |
| 7. | TRAVAIL DE LA MEMOIRE..... | 7 |
| 8. | UTILISATION DES ABREVIATIONS | 8 |
| | <i>Suppression de lettres</i> | 8 |
| | <i>Activités</i> | 8 |
| 9. | SCHEMATISATION D'IDEES ET DE LEURS RELATIONS..... | 11 |
| | <i>Activités</i> | 11 |
| 10. | COMPREHENSION DES LIENS LOGIQUES ENTRE LES IDEES D'UN TEXTE..... | 12 |
| | <i>Activité 1</i> | 12 |
| | <i>Activité 2</i> | 12 |
| | <i>Activité 3</i> | 13 |
| 11. | SYNTHESE D'UN TEXTE EN IDEES PRECISES ET CONCISES | 13 |
| | <i>Activité 1</i> | 13 |
| | <i>Activité 2</i> | 14 |
| 12. | FORMULATION D'UNE IDEE SUCCINCTE | 14 |
| 13. | DISPOSITIONS SCHEMATIQUES - STRUCTURATION | 15 |
| 14. | EXERCICES DE PRISE DE NOTES D'EXPOSES COURTS | 17 |
| | <i>Activité 1</i> | 17 |
| | <i>Activité 2</i> | 17 |
| | <i>Présentation orale</i> | 17 |
| 15. | EXERCICES DE PRISE DE NOTES D'EXPOSES LONGS | 18 |
| | <i>Activité 1</i> | 18 |
| | <i>Activité 2</i> | 18 |
| | <i>Présentation orale</i> | 18 |
| 16. | GRILLE D'EVALUATION D'UNE PRISE DE NOTES..... | 19 |
| 17. | POUR TERMINER..... | 20 |
| | <i>À retenir</i> | 20 |
| | <i>Entraînez-vous</i> ... | 20 |
| 18. | REFERENCES | 20 |

1. Pour commencer...

L'objectif du cours est de vous amener à construire progressivement votre propre système de prise de notes. Il n'existe pas de recette unique, chacun devrait donc trouver son « style ». Il s'agit d'une situation d'écriture pour soi, d'une série de conventions avec soi-même.

Il existe, néanmoins, quelques compétences et principes de base que nous travaillerons ensemble.

Mise en situation

Autocritique basée sur un exercice court.

Exposé du professeur ou enregistrement - Introduction (présentation d'un sujet) - Durée : 3 minutes.

Prise de notes

Analyse de la prise de notes :

Quelle est l'idée principale de ce que vous venez d'entendre ? (1 ou 2 mots). Quelle était l'intention de l'orateur ? Quel message principal veut-il vous transmettre ? (introduction)

Avez-vous recopié exactement ce que nous avons entendu ou les mots sont-ils

« les vôtres » ? Avez-vous recopié tout ce que vous avez entendu ?

- Un exposé n'est pas une dictée.
- Essayez de formuler les idées générales.

Comment avez-vous disposé votre page ?

Observations et critiques

2. Organisation de la page

Premier principe = Organisez votre ou vos page(s)

- aérez votre texte
- n'utilisez qu'une seule face
- prévoyez un système de numérotation et un espace en bas de page pour les références, les sources bibliographiques, les remarques etc.

Plusieurs organisations de pages sont possibles.

Exemple 1

Dans une réunion-étude de problèmes, il est possible de prévoir plusieurs pages ou plusieurs parties de page par phase prévisible de la réunion.

| Les problèmes | Les causes | Les solutions possibles | |
|---------------|------------|-------------------------|---------------|
| | | Avantages | Inconvénients |
| | | S 1 | |
| | | S 2 | |
| | | S 3 | |

La décision : _____

Les modalités d'action : _____

Exemple 2

Des participants expriment des points de vue différents sur les solutions possibles d'un problème.

| Enoncé des solutions | Arguments <i>pour</i> | Arguments <i>contre</i> |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Solution 1 | - - | - - |
| Solution 2 | - - | - - |
| | | |

Il s'agit donc de préparer des supports d'écriture

3. Aptitude à écouter

Activité 1

Le « Bouche à oreille » ou le « téléphone sans fil : « une chaîne d'élèves »

- ✓ Le professeur ou le premier élève de la chaîne glisse une phrase dans le tuyau de l'oreille du second de la chaîne ;
- ✓ celui-ci reformule – à son voisin – ce qu'il a entendu et ainsi de suite ;
- ✓ à la fin de la chaîne, comparez l'état final du message avec le message initial.

Exemple de phrase : « Il faut apporter sans faute à Els Vandenstock son dossier sur le projet Moutarde avant son départ pour la gare du midi. Elle doit quitter l'entreprise vers 11 h 30. »

Activité 2

- ✓ SG de 3 ou 4 étudiants
- ✓ Un étudiant interroge un autre étudiant sur un sujet proche de la vie courante. (5 minutes)
- ✓ Les autres étudiants observent – sans intervenir – et prennent des notes

Présentation de l'interviewé par un élève du SG. Celui-ci et les autres étudiants du SG peuvent rectifier si nécessaire.

4. Aptitude à lire activement

Préparez un court exposé de présentation du contenu du texte ci-dessous

Conseil : ne vous précipitez pas dans l'action.

Texte 1

Alors que deux tiers des cadres seniors considèrent les changements opérés au sein de leur société comme une réussite totale, pas même un quart des jeunes cadres sont du même avis. C'est ce qui ressort nettement d'une étude européenne menée par Roland Berger Strategy Consultants, en collaboration avec l'INSEAD, l'une des plus prestigieuses écoles de commerce mondiales.



(l'écho) - "La différence de vues entre les jeunes cadres et les cadres supérieurs pose un problème de taille pour les entreprises", remarque Jean-Roger De Bandt, directeur du bureau belge du cabinet Roland Berger Strategy Consultants. "Par exemple, trois quarts des jeunes cadres avouent que les changements organisationnels rendent l'environnement de travail plus tendu et seulement la moitié des cadres supérieurs, par contre, pense de même. Parmi ces derniers, un sur cinq affirme même que l'environnement de travail s'en est amélioré", ajoute-t-il. Ces perceptions divergentes ne se cantonnent pas à ce seul point: sont concernés la motivation des employés, l'évaluation de la communication et l'effet obtenu par le changement.

Dans la plupart des cas étudiés, les changements qui ont eu lieu ont entraîné une détérioration de l'ambiance de travail et ils freinent toute volonté de changement futur. Pour les deux groupes d'âge, les raisons invoquées sont les mêmes: surcharge de travail, contradiction entre les remaniements successifs et insécurité ...

(Première partie d'un article écrit dans *L'Echo* par Cécile Berthaud, le 14/08/2006)

Après présentation de ce texte, quels conseils vous donnez-vous ?

Quel titre donneriez-vous à cet article de presse ?

5. Recherche de la (des) phrase(s) résumante(s)

Activités avec texte-source

Titrez de manière précise les textes ci-dessous (éventuellement... exercice à réaliser sans le texte = lecture par le professeur)

Un acompte est un engagement définitif d'achat d'un produit ce qui signifie que si l'on renonce à l'achat, son propriétaire peut réclamer des dommages et intérêts pour rupture de contrat. Si vous avez versé des arrhes, vous pouvez changer d'avis mais la somme versée ne vous sera pas remboursée.

« Des femmes autour du feu de brindilles, des enfants pendus à leur cou, endormis à leur pieds, les mains au pilon en train de broyer la poudre des racines du manioc, une polenta qui m'avait rassasié et affaibli. Des femmes enterraient des hommes décharnés jusqu'à l'arête, maintenant c'était mon tour, les cordes de ma voix étaient un fil de fer rouillé qui répondait un « rien » éraillé à la visite de ceux qui demandaient ce qu'ils pouvaient faire, si j'avais besoin de quelque chose. » Erri De Luca, *Le contraire de un*.

Activités sans texte-source

Repérez et notez l'idée essentielle des textes entendus

- Texte 1 : *Montedidio*, Erri de Luca, Folio 3913, p. 64.
- Texte 2 : *Journal d'Hirondelle*, Amélie Nothomb, Albin Michel, pp. 7 et 8.

6. Identification des mots clés

Activité 1

Soulignez les mots clés des phrases suivantes

1. La prompt intervention de trois hommes a permis de sauver la vie d'un enfant de cinq ans qui était sur le point de se noyer
2. Une jeune femme, mademoiselle Patricia Pignon de Gesves, rue Baty Pire, est décédée hier matin dans un incendie causé, selon les premières constatations du commandant des pompiers d'Andenne, par un court-circuit électrique
3. Les élèves écoutent, en silence, les yeux fermés, tous les bruits qui surviennent aussi bien à l'extérieur qu'à l'intérieur de la salle de classe
4. Né dans les années 60 de la grande distribution, le sac plastique est le symbole de la société de consommation.

Activité 2

Soulignez les mots importants puis reconstituez l'idée du message à l'aide des mots clés

1. (4 mots)
Mardi 12 janvier, vers 18 heures 30, à Verviers, un automobiliste, qui avait garé son véhicule place des Combattants, n'a pu reprendre la route car la voiture était bloquée par la neige
2. (5 mots)
Une jeune fille âgée de 23 ans, sténo dactylo, recherche un emploi. Elle travaillerait de préférence à Houffalize et on peut lui téléphoner au 063/27.45.89
3. (6 mots)
Il faut donc se rendre à l'évidence, et toutes les statistiques le prouvent, l'ensemble des jeunes enfants de 6 à 12 ans regardent la télévision pour adultes
4. (8 mots)
Un important bureau de Namur recherche un technicien spécialiste en chauffage ayant une bonne connaissance théorique et bonne pratique du métier
5. La vie en groupe suppose que les membres de la communauté aient un langage propre à l'espèce, qui d'une part donne la possibilité aux membres de se reconnaître, d'autre part que ce langage soit suffisamment significatif pour être compris de tous « Ouf ! »
6. Il ne suffit pas de pratiquer les techniques et d'avoir beaucoup de qualités pour être une secrétaire digne de ce nom, il faut avoir en main tous les instruments nécessaires à la parfaite exécution des tâches matérielles et rechercher la meilleure installation permettant un travail rapide, facile et rentable, tout en donnant une impression agréable de confort, de netteté, d'harmonie et si, possible, d'esthétique.
7. « Au refuge de San Sebastiano, je me débarrasse de ma fatigue sous une douche à pompe. Je passe ma chemise en laine à carreaux blancs et bleus. Je l'ai achetée après avoir lu un récit où elle était importante. En montagne, je porte toujours celle-là. Je l'ai trouvée dans un livre, elle est chaude et littéraire. Elle me rend présentable pour le dîner. » Erri De Luca, *Le contraire de un*.

Soulignez l'information principale et mettez les exemples entre parenthèses

Dans votre profession, il vous faudra développer également des relations de confiance avec les gens qui vous entourent et que vous voyez chaque jour tels que la ou le concierge de l'immeuble, le réparateurs de machines et les standardistes

Activité 3

A l'aide des mots clés suivants, rédigez une invitation

1. ouverture, librairie, verre amitié de 17 à 21 heures, vendredi 13, M. et Mme Dumot

Rédigez des télégrammes à partir des phrases suivantes :

1. J'arriverai de Bruxelles mercredi prochain 14 novembre à dix-huit heures à la gare des Guillemins, sortie B, à Liège.
Ton ami attentionné. André.

2. Je t'annonce que je me marie lundi prochain à Namur.
Je t'invite à mon mariage, viens à 9 heures à la maison.
Ton ami Paul qui ne t'oublie pas.
3. Ma chère Michèle,
Plus de 2700 foyers, dont le nôtre, ont été privés d'électricité durant au moins 12 heures, ce samedi 18 février, à la suite d'une grève des employés de la compagnie. Une nouvelle grève plus longue est imminente ; pourrait-on t'amener le contenu ou au moins les viandes de notre congélateur ?
Réponds-moi vite. Sabine.

Activité 4

Trouvez les éléments signifiants des textes et reconstituez ensuite l'idée du message à l'aide des mots clés

- Il est vrai que le fossé grandissant entre la culture scientifique moyenne de l'honnête homme et le niveau de connaissance atteint par le chercheur spécialiste a suscité un sentiment de méfiance vis-à-vis d'une science devenue inintelligible.
- Soyez des années en avance !
La nouvelle RAPIDO est révolutionnaire : sa conception, réalisée par ordinateur, la place à l'avant-garde de l'industrie automobile. Espace, confort, sécurité, performance et économie sont les points forts de ce véhicule ultramoderne. L'espace car la RAPIDO offre cinq vrais places, un coffre dont les 493 dm³ acceptent facilement les bagages d'une famille de cinq personnes. Les sièges anatomiques dessinés selon les désirs de médecins hautement spécialisés, alliés à une suspension à flexibilité variable suivant la charge, permettent des déplacements très longs avant l'apparition du seuil de la fatigue. La sécurité n'a pas été oubliée ; tout a été fait pour protéger le passager : la carrosserie possède des zones de déformation aux chocs à l'avant et à l'arrière, tôles d'un alliage particulièrement résistant. Les performances et la consommation vous étonneront.

Activité 5

Identifiez et notez les mots clés des phrases entendues

7. Travail de la mémoire

Notez un maximum de mots retenus et ce, dès la fin de la liste entendue.

| | |
|---------|-------|
| Liste 1 | _____ |
| | _____ |
| | _____ |
| | _____ |

| | |
|---------|-------|
| Liste 2 | _____ |
| | _____ |
| | _____ |
| | _____ |

Notez un maximum de mots entendus dans la bonne colonne

Liste 1

| Outils de communication | | |
|-------------------------|--------|----------|
| Orale | Écrite | Visuelle |
| ----- | ----- | ----- |
| ----- | ----- | ----- |
| ----- | ----- | ----- |
| ----- | ----- | ----- |

8. Utilisation des abréviations

Suppression de lettres

Suppression des lettres suivies d'un point

- ✓ De toutes les lettres, sauf la lettre initiale.

p. =

M. =

Attention : Mr. = Mister et il s'agit d'une abréviation anglaise

- ✓ Des dernières lettres, coupées avant une voyelle ; procédé le plus souvent employé.

adjectif =

adverbe =

Suppression des lettres non suivies d'un point

- ✓ De certaines lettres intérieures

quelqu'un = qqn

boulevard = bd

vieux =

pourquoi =

Activités

1. *Ecrivez les mots en toutes lettres*

| | | | | |
|------|-------|-------|-------|--|
| adv. | ..... | sg. | ..... |  |
| ex. | ..... | vulg. | ..... |  |
| env. | ..... | péj. | ..... |  |
| fig. | ..... | syn. | ..... |  |
| p. | ..... | v. | ..... |  |
| pp. | ..... | édit. | ..... |  |

2. Comment le dictionnaire abrège-t-il les mots suivants ?

| | | | |
|-----------------|-------|--------------------|-------|
| verbe | ..... | avant Jésus-Christ | ..... |
| personne | ..... | Histoire | ..... |
| invariable | ..... | Sud-Est | ..... |
| participe passé | ..... | Familier | ..... |
| fleuve | ..... | habitant | ..... |

3. Constituez votre propre liste d'abréviations

| | | | |
|--------------------|-------|-------------------|-------|
| monsieur | ..... | comme | ..... |
| messieurs | ..... | cependant | ..... |
| madame | ..... | numéro | ..... |
| mesdames | ..... | abréviation | ..... |
| le cuivre | ..... | problème | ..... |
| la psychologie | ..... | société | ..... |
| la philosophie | ..... | la température | ..... |
| un centimètre cube | ..... | souvent | ..... |
| par jour | ..... | la haute fidélité | ..... |
| grand | ..... | madame | ..... |
| le temps | ..... | pourquoi | ..... |
| le changement | ..... | après | ..... |
| toujours | ..... | tous | ..... |
| beaucoup | ..... | exemple | ..... |
| aux bons soins de | ..... | gouvernement | ..... |
| chiffre d'affaire | ..... | économique | ..... |
| cinéma | ..... | grand | ..... |
| compagnie | ..... | heure | ..... |
| directeur | ..... | important | ..... |
| numéro | ..... | jour | ..... |
| origine | ..... | solution | ..... |
| peut-être | ..... | taux | ..... |
| poids | ..... | toujours | ..... |
| point | ..... | qualité | ..... |
| quand | ..... | quelqu'un | ..... |
| nous | ..... | quelque chose | ..... |
| Vous | ..... | quelquefois | ..... |
| dans | ..... | devant | ..... |
| nombre | ..... | sont | ..... |
| même | ..... | souvent | ..... |
| comme | ..... | tous | ..... |
| être | ..... | tout | ..... |
| c'est à dire | ..... | toutes | ..... |

4. Expliquez les sigles suivants :

Le sigle est une abréviation et se prononce comme un mot, c'est un acronyme

| | |
|--------------------|-------|
| La TVA | ..... |
| H.L.M | ..... |
| L'OTAN | ..... |
| La SNCB | ..... |
| Un dentiste L.S.D. | ..... |
| SA | ..... |
| L'ONU | ..... |

Savez-vous ce que signifiait le mot Sabena ?

.....

5. Traduisez en sigles les expressions suivantes :

| | |
|---|-------|
| L'Organisation des Nations unies | ..... |
| La Communauté des Etats indépendants | ..... |
| La Société mutuelle des administrations publiques | ..... |
| La Caisse générale d'Epargne et de Retraite | ..... |
| Les Comptes Chèques postaux | ..... |

6. Réécrivez les phrases en utilisant le répertoire des abréviations pour remplacer certains mots

- ♣ Par jour, un grand nombre d'hommes exécutent les mêmes gestes
- ♣ Plusieurs élèves éprouvent quelques difficultés en mathématique car ils effectuent souvent trop rapidement l'addition ou la soustraction
- ♣ Aujourd'hui, le gouvernement, en présence d'un grand nombre de possibilités différentes, recherche toujours la solution capable d'apaiser les esprits

7. Travail à partir de petites annonces**8. Prenez note des mots puis des phrases dictées.**

Utilisez des abréviations. Répétez les mots et les phrases après la prise de notes

9. Répertoire de symboles

Remplacez les mots suivants par les symboles appropriés

| Relations | exprimées par | Idées | exprimées par |
|--------------------------------|---------------|-------------------------|---------------|
| équivalent à | | attention, danger | |
| diminution | | négatif | |
| implique | | c'est interdit | |
| soustraction | | mort en 2002 | |
| addition | | question | |
| multiplication | | plus ou moins 12 ans | |
| division | | paragraphe | |
| plus grand que | | dollar | |
| plus petit que | | pour cent | |
| conséquence | | accroissement | |
| exemple | | augmentation | |
| groupement | | par rapport a | |
| opposition | | au point de vue | |
| égalité | | juste, corrige | |
| différent | | incertitude | |
| identique | | surprise | |
| comparaison | | a retenir | |
| cause | | a souligner | |
| par | | réciprocité, vice-versa | |
| énumération (d'idées, de mots) | | conclusion | |

10. Dans le texte suivant, **soulignez les mots ou groupes de mots essentiels et remplacez-les par une abréviation si possible**

Pourquoi les produits bio sont-ils plus chers que les autres ?

Ils sont plus chers que les autres car leur production demande davantage d'efforts et de temps. Mais la différence de prix n'est pas énorme. Il faut compter 35% en plus pour les fruits et légumes, 20% pour les produits laitiers, 10 à 15% pour la viande ; l'augmentation de la production devrait à terme faire baisser les coûts.

9. Schématisation d'idées et de leurs relations

Activités

1. **Reconstituez les phrases en remplaçant les signes utilisés par des mots**

- ♣ Jean – attentif Paul ms + Luc
- ♣ Gd nbr éls éprouvent diff. ⇒ pas travailleurs
- ♣ De – en – industries st ↑ ← frais d'exploit. st de + en + ↑; de +, revendicat. travailleurs et charges fiscales st tjs ↑

2. **Écrivez les phrases suivantes en vous servant du répertoire de signes**

- ♣ Tu as bien travaillé, par conséquent tu seras satisfait
- ♣ David est plus grand que Pierre mais plus petit que François
- ♣ Au point de vue de la population, avec cinquante-trois millions d'habitants, la France apparaît souvent sous-peuplée dans le cadre de l'Europe occidentale, puisque la densité moyenne demeure encore inférieure à cent habitants par kilomètre carré. Cependant, la population est en augmentation de mille neuf cent quarante-six à mille neuf cent septante

3. **m ex. ms oral**

10. Compréhension des liens logiques entre les idées d'un texte

Les mots de liaison ou les expressions qui expriment des rapports logiques sont de véritables indicateurs de la pensée.

Quelques signaux indicateurs de la pensée

| | |
|---|---|
| Les signaux d'amplification | Les signaux d'explication |
| En outre De plus Egalement Par ailleurs Du reste De surcroît | C'est a dire Notamment Citons Ainsi |
| Les signaux de concession | Les signaux d'opposition |
| Bien que Quoique Même si | Or Néanmoins Toutefois Cependant |
| Les signaux de preuve | Les signaux de condition |
| Car En raison de Puisque En effet Attendu que En vertu de | Si Moyennant quoi A condition de Pour autant que |

Activité 1

Écoutez les textes, relevez les mots de liaison et indiquez leur rôle en vous servant des informations apportées par les " indicateurs de la pensée "

Activité 2

Classez les phrases de chaque exercice dans l'ordre chronologique des actions

1. Le tigre bondit.
2. Hier encore, on signalait la présence de fauves dans les parages.
3. Les feulements fusent, tout proches.
4. Depuis des mois, le bétail, était décimé.
5. Les soldats sont prêts, l'arme à la main.
6. Heureux, les agriculteurs applaudissent les chasseurs.
7. Les coups de feu claquent.

Activité 3

1. Complétez les espaces pointillés à l'aide de la liste de mots figurant en tête de l'exercice

cependant, donc, en outre

Nous avons bien reçu votre lettre de réclamation du 10 janvier. , nous avons constaté que vous n'aviez pas précisé la date de livraison., vous avez omis d'indiquer le numéro de code des espèces et variétés commandées. Nous vous prions. de nous communiquer ces renseignements.

Dans l'espoir de vous satisfaire rapidement, nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués

2. Écrivez, dans les espaces libres, les mots de liaison appropriés en vous servant des informations reçues et de prépositions

Par la suite, c'est pourquoi, et, ou, ni, mais, car, or, donc, dès que...

Christine n'a pas écouté ce que je lui disais elle était tracassée; je l'ai interrogée, elle n'a pas voulu me confier ses soucis.

..... je suis rentré de l'école, j'ai contacté un ami j'avais oublié de noter la page de l'exercice de français à résoudre pour le lendemain., ma mère est revenue, je réfléchissais. elle m'a demandé d'acheter des pommes de terre. J'ai dû attendre longtemps chez le marchand, lorsque mes travaux furent terminés, il était l'heure d'aller au lit.

11. Synthèse d'un texte en idées précises et concises

Je vous invite à vous baser sur les techniques de résumé déjà travaillées ensemble.

Activité 1

Recherchez les mots clés du texte. A partir de ces mots, rédigez une phrase de synthèse puis un titre

L'opinion est la chose du monde la plus rabaissée : "Ce n'est qu'une opinion". Et nous l'opposons toujours à la connaissance. Mais elle est en même temps la chose du monde à laquelle nous tenons le plus, simplement parce qu'elle est nôtre, parce qu'elle exprime, semble-t-il, à la fois une préférence de notre nature et un acte de liberté. Nous revendiquons la liberté d'opinion. Ainsi chacun s'attache à l'opinion comme à l'expression la plus précieuse de son être individuel.

(Louis LAVELLE)

Le comte de la Tartuferie veille jalousement sur les biens de famille qu'il a hérités de ses ascendants.

.....

13. Dispositions schématiques - Structuration

1. Lisez le texte suivant et, ensuite, complétez le tableau

UNE DROGUE QUI NE DIT PAS SON NOM

L'alcool tue chaque année plus de 40.000 Français. Il est la troisième cause de décès dans notre pays, après le cancer et les maladies cardio-vasculaires. Le tiers des accidents de la route, 15 % des accidents du travail ont l'alcool comme origine. L'alcool est également responsable de 50 % des homicides et des crimes sexuels. Près de huit millions de personnes, dans notre pays, souffrent directement ou indirectement de l'alcoolisme, avec l'engrenage de délinquance, de violence, de destruction qu'il provoque.

Il est difficile de chiffrer le coût total de l'alcoolisme. On pense qu'il se situait, en 1993, entre 7 et 10 milliards de francs, soit 42 % des budgets hospitaliers et 50 % des budgets psychiatriques. D'autre part, une enquête effectuée en 1997 révèle que 61 % des hommes et 39 % des femmes dépensent plus de 15 % de leurs revenus à l'achat de boissons alcoolisées, ce qui rapportait à l'Etat 6 milliards 313 millions de francs en 1997.

L'alcoolisme atteint de plus en plus de femmes : sur 100 Français qui meurent d'alcoolisme, il y a 20 femmes. Les départements les plus touchés sont : les Côtes-du-Nord et le Morbihan, puis le Nord et le Pas-de-Calais.

On ne se méfie pas tellement de l'alcool, en France. On ignore ses ravages sur les systèmes nerveux, circulatoire et digestif. On pense que boire donne force et virilité ou, au moins, qu'il fait partie du savoir-vivre. Des campagnes publicitaires poussent à la consommation... Même un organisme qui se prétend scientifique comme l'I.R.E.B. (Institut de Recherches Economiques sur les Boissons) cherche à prouver que l'alcool n'est pas dangereux. Mais... l'I.R.E.B. est financé par des producteurs de boissons alcoolisées.

L'alcoolisme est une maladie de la solitude. On boit par manque d'affection ou pour oublier ses soucis ou dans l'espoir de favoriser la communication.

On a déjà mille fois énuméré des remèdes à l'alcoolisme. Remèdes préventifs, d'abord : à l'école, dans les entreprises, partout et de toutes les façons, il faudrait expliquer les méfaits de l'alcool et favoriser la consommation des jus de fruits.

Puis il faudrait améliorer l'action médicale : à domicile, sans arrêt de travail et avec l'aide d'associations de buveurs guéris ; à l'hôpital, dans des services spécialisés, avec l'aide de médecins et d'infirmiers qui auraient reçu, à cet effet, un complément de formation ; en hôpital psychiatrique, éventuellement, grâce à des psychothérapies individuelles ou de groupes.

Mais ces remèdes ne peuvent, tout seuls, guérir le besoin d'alcool. Seule une action politique et sociale de grande envergure, qui offrirait à tous, et aux jeunes surtout, des perspectives d'avenir, en même temps que des conditions de vie favorables, distrairait les Français de leur quête des «paradis artificiels».

(D'après *Le Monde*, 06.12.1998 et 02.05.1999)

CAUSES

- a.
- b.
- c.
- d.

CONSEQUENCES

- a.
- b.
- c.
- d.

REMEDES

- a. curatifs :
 -
 -
 -
- b. préventifs :
 -
 -

2. Structurez schématiquement le texte suivant :

L'eau douce existe sous deux formes : les eaux de surface et les eaux souterraines. Les eaux de surface, ce sont les fleuves, les rivières, les ruisseaux, les lacs. Les eaux souterraines, ce sont les nappes phréatiques, c'est-à-dire les eaux qui s'infiltrent dans le sous-sol et que nous ne voyons pas.

3. Structurez schématiquement les textes suivants. Ensuite, présentez oralement le texte au groupe à partir de votre prise de notes.

La télévision, c'est l'évasion enrichissante... C'est l'occasion unique et merveilleuse de découvrir chez soi tout ce qu'on voudrait pouvoir contempler sans avoir la possibilité de le faire. Cela va du cosmos, aux fonds des mers, aux contrées lointaines et jusqu'à certaines techniques médicales ou chirurgicales. Jamais dans l'histoire de l'humanité l'accès aux connaissances n'a été autant vulgarisé.

L'assurance automobile obligatoire

La loi du premier juillet 1956 a imposé aux propriétaires de tout véhicule à moteur de souscrire un contrat d'assurance couvrant la responsabilité civile à laquelle pourrait donner lieu le véhicule en question. La loi pose en principe que la garantie doit être illimitée.

Cependant, la garantie peut être limitée à 5 millions de francs par sinistre pour les dommages matériels provoqués par un incendie ou une explosion.

L'assurance ne peut couvrir la responsabilité civile de ceux qui se seraient rendus maîtres du véhicule par vol ou violence.

4. Classez les idées de ce texte sous forme de notes en mettant en évidence les mots de liaison, en schématisant le plus possible et en structurant. Ensuite, présentez oralement le texte à partir de votre prise de notes.

La publicité

La publicité est faite pour influencer, non pas un individu, mais une masse. Pour toucher son public, le publicitaire doit donc se fixer une série d'objectifs qu'il lui faut successivement réaliser, le but final étant naturellement, de faire acheter.

C'est ainsi qu'il doit d'abord attirer l'attention spontanée sur le message publicitaire.

De nombreux procédés favorisent l'éveil de l'attention spontanée. Ils s'appuient généralement sur des considérations très simples mais éprouvées. On sait, par exemple, que plus une annonce publicitaire est grande, plus elle a de chances d'attirer l'attention, que plus l'on répète un message dans le temps, plus son efficacité est grande, que les couleurs provoquent des réactions très précises (certaines prédisposent à l'action, d'autres au repos..., certaines "mettent l'eau à la bouche", d'autres suggèrent la propreté, l'asepsie, etc.), que l'emplacement d'un texte publicitaire n'est pas indifférent : on sait que, par exemple, le quart supérieur droit d'une page de journal est celui qui attire le plus l'attention, puis vient le quart supérieur gauche, puis le quart inférieur droit et, enfin, le quart supérieur gauche.

Cependant, ce sont là des éléments sans rapport avec le contenu de la publicité : ce sont des éléments "mécaniques" simplement propres à déclencher l'attention. Ensuite, il faut éveiller l'intérêt.

Extrait de Paul SOISSON, *Psychologie et publicité*.

14. Exercices de prise de notes d'exposés courts

Activité 1

A partir de textes lus, je vous demande :

- de prendre notes,
- d'effectuer une présentation orale de votre prise de notes,
- d'effectuer l'auto évaluation de votre prise de notes

Textes-sources

- articles repris dans le magnifique ouvrage d'Erri de Luca, *Alzaia*, Rivages poche.
- fiches 53 et 54 et quelques textes extraits de l'ouvrage *La prise de notes*, Ministère de l'éducation de la recherche et de la formation – Le français en pratique. Pierre DUPONT, José JACOBY, Daniel LESAGE.
- articles de presse
- passages de romans

Activité 2

Textes lus en groupes de 2 ou 3.

Un étudiant lit le texte, les auditeurs prennent notes. Les étudiants comparent leurs prises de notes, corrigent, rectifient et sélectionnent la meilleure prise de notes après discussion.

Présentation orale

Présentation orale de la prise de notes de l'activité 2.

15. Exercices de prise de notes d'exposés longs

Activité 1

Support : article de presse

Nous allons d'abord réaliser un exercice de prise de notes pour tester vos aptitudes. Ensuite, vous reconstituerez le texte en partant des notes que vous aurez prises. Enfin, nous comparerons cette reconstitution avec le texte original.

- ✓ Une première lecture - au cours de la quelle vous ne prendrez aucune note – vous permettra d'appréhender globalement le texte.
- ✓ Lors d'une seconde lecture, vous noterez les informations essentielles.

Activité 2

Support : passages de l'ouvrage d'Erri de Luca, *Montedidio*, Folio 3913.

Texte 1 page 165

Texte 2 page 92

Présentation orale

Présentation orale de la prise de notes de l'activité 2

16. Grille d'évaluation d'une prise de notes

| | Oui | Non | Remarques |
|--|-----|-----|-----------|
| <p>Sélection des idées</p> <p>Les notions sur lesquelles l'auteur insiste (en les répétant, en le mettant en évidence) ont été sélectionnées</p> | | | |
| <p>Les informations marginales et répétées ne figurent pas dans la prise de notes</p> | | | |
| <p>Sélection et structuration des idées</p> <p>A chaque thème est associé un rhème</p> | | | |
| <p>Chaque nouvelle notion :</p> <p>est « suffisamment » explicitée</p> <p>est reliée à d'autres notions déjà présentées</p> | | | |
| <p>Le ou les objectifs essentiel(s) du texte apparaît(ssent) clairement : convaincre, expliquer, raconter, informer ...</p> | | | |
| <p>Les idées sont structurées en fonction de ces objectif(s) essentiel(s) (mises en évidence des différentes thèses, des explications, des étapes d'un récit, des différents arguments, ...)</p> | | | |
| <p>Pour chaque partie du texte :</p> <p>son type (explicatif, argumentatif ...) et sa structure sont clairs</p> <p>on comprend son rôle dans l'ensemble du texte et on pourrait lui donner un sous-titre</p> | | | |
| <p>Énonciation</p> <p>Quand il y en a plusieurs, les différents énonciateurs sont identifiés ainsi que leurs propos respectifs</p> | | | |
| <p>Le point de vue de l'auteur est identifié correctement</p> | | | |
| <p>Formulation</p> <p>Les phrases sont suffisamment compréhensibles et le vocabulaire précis</p> | | | |

17. Pour terminer...

À retenir

Organisez votre page

Utilisez des mots-clés, des phrases-clés et des abréviations

Dans les discours ou réunions présentés, au moins 50 % des mots sont inutiles (pronoms, articles...). Ces informations sont plus néfastes car elles freinent le processus de mémorisation. En effet,

nous prenons du temps à les lire

nous consacrons du temps à retrouver les informations essentielles.

De plus, pour une telle prise de notes par mots-clés, l'employé (ou l'étudiant) doit réaliser une écoute active : il repère les mots-clés, les idées maîtresses : il est à la recherche d'informations, il décortique déjà le message, plutôt que d'être un récepteur passif de l'ensemble des informations.

Structurez l'information

Une matière structurée est une matière à moitié mémorisée : utilisez des paragraphes, des mots, des soulignements, des majuscules, le décalage des paragraphes...

C'est sans doute la phase la plus difficile car vous allez séparer l'essentiel de l'accessoire., dégager les relations entre les éléments.

Entraînez-vous ...

D'abord à partir d'un texte écrit dont vous chercherez posément à analyser et résumer au mieux le contenu. Ensuite à l'aide de supports radiophoniques et télévisés pour vous habituer à faire ce travail plus vite, sur un rythme imposé et sans retour en arrière possible.

Commencez par 5 minutes de prise de notes, puis 10 minutes et ainsi de suite...

18. Références

La prise de notes, Ministère de l'éducation de la recherche et de la formation – Le français en pratique. Pierre DUPONT, José JACOBY, Daniel LESAGE.

La prise de notes, Formation et publication dans le cadre du décret sur la formation en cours de carrière du personnel de l'enseignement secondaire ordinaire, subsidiés par la Communauté française et le Fonds Social Européen – Objectif 1 Hainaut.

Bonnes prises de notes poursuivies avec succès !