



A afficher au dessus de mon bureau

Colle ici ton emploi du temps

LE SOIR

1. **Je vérifie les classeurs** utilisés (feuilles numérotées et rangées).
2. **Je vérifie mon agenda** ou mon **cahier de texte**.
3. **Je révise** les résumés, règles ou théorèmes des leçons, je termine les devoirs pour les matières que j'ai le lendemain.
4. **Je fais signer le carnet de liaison** si cela est nécessaire.
5. **Je vérifie ma trousse** et le matériel :
 - Stylos (plusieurs couleurs) dont un de rechange ou des cartouches
 - Crayon à papier, crayons de couleur, gomme, taille crayon
 - Règle, équerre, rapporteur, compas, Calculatrice
 - Colle, ciseaux, surligneur, effaceur
6. **Je fais mon sac** en suivant mon emploi du temps. J'y place le carnet de liaison, l'agenda ou le cahier de texte, les classeurs avec des feuilles quadrillées (simples et doubles), les cahiers et livres correspondants.



LE WEEK-END ET LE MERCREDI

Je fais les « gros » devoirs de la semaine : rédaction, récitation, préparation des contrôles (j'apprends les résumés et je refais les exercices), devoir à la maison.