

Accéder à votre compte Educonnect

responsables légaux et élèves

ATTENTION : vos identifiants Educonnect sont les mêmes que pour l'ENT et l'application Pronote

Pour accéder à **Educonnect**, les identifiants nécessaires vous ont été transmis par le collègue.

Educonnect est le service d'authentification créé pour simplifier les démarches des usagers de l'Éducation nationale et l'accès aux ressources numériques des écoles et des établissements scolaires. Il permet l'accès aux **téléservices** (demande de bourses, inscription, visualisation des livrets de toute la scolarité etc), à Pronote et à l'ENT.

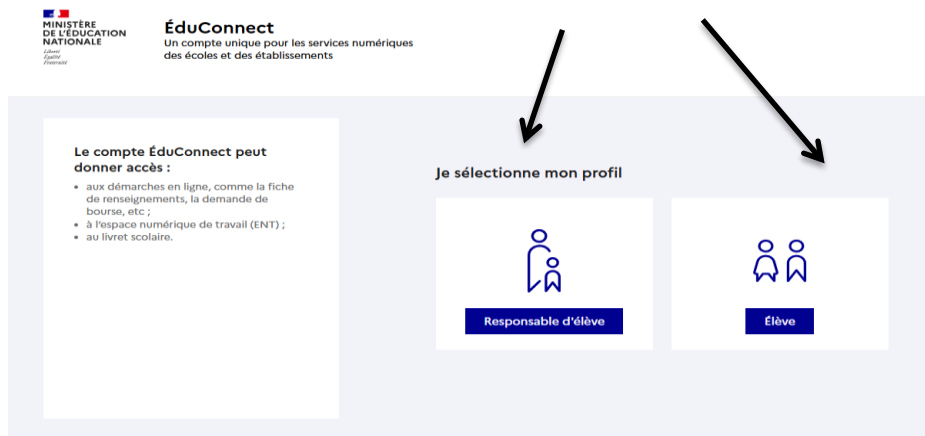
A savoir :

- **Chaque parent et chaque enfant dispose de son propre compte Educonnect.**
- **Il permet de suivre tous les enfants sous votre responsabilité.**
- **Les identifiants ne changent pas d'une année sur l'autre**

Etapes à suivre :

1) Rendez-vous sur la page d'accueil Educonnect : <https://educonnect.education.gouv.fr/idp/profile/SAML2/Redirect/SSO?execution=e2s1>

2) Sélectionner le profil concerné, responsable légal ou élève (l'exemple ici sera effectué pour un parent, la procédure est exactement la même pour un élève)



3) Rentrer les identifiants transmis par le collègue (cf documents joints)

The image shows the login form for a 'Responsable d'élève'. At the top, there is a dropdown menu set to 'Responsable d'élève' and two buttons: 'Je me connecte' and 'Je n'ai pas de compte'. Below this is the heading 'Je me connecte avec mon compte ÉduConnect'. There are two input fields: 'Identifiant *' and 'Mot de passe *'. The 'Identifiant *' field has a placeholder 'Identifiant au format p.nomXX' and a link 'Identifiant oublié? →'. The 'Mot de passe *' field has a link 'Mot de passe oublié? →' and a toggle icon. At the bottom is a 'Se connecter' button. A black arrow points from the text above to the 'Identifiant *' input field.

4) Choisir un nouveau mot de passe selon les caractéristiques demandées

Changement du mot de passe

Je choisis mon nouveau mot de passe

Votre mot de passe a été réinitialisé. Vous devez choisir un nouveau mot de passe. *Champ(s) obligatoire(s)

[Aide à la création de mot de passe sécurisé](#)

Nouveau mot de passe *

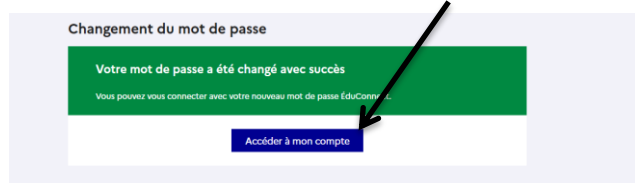
Faible

- Doit contenir 1 majuscule
- Doit contenir 1 minuscule
- Doit contenir 1 chiffre
- Doit contenir 1 caractère spécial parmi ! ? @ # \$ () { } [] _ & = + - % * ^ < > E µ / . : ; ,
- Doit contenir 12 caractères minimum

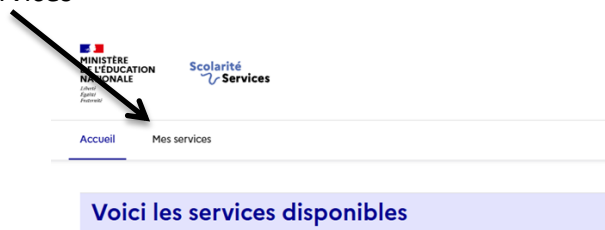
Confirmation du nouveau mot de passe *

[Précédent](#) [Suivant](#)

5) Vous devriez désormais avoir accès à votre compte Educonnect avec votre identifiant et votre nouveau mot de passe.



6) Vous pouvez accéder à vos différents services



TUTORIEL

PAIEMENT DES FACTURES DE RESTAURATION PAR EDUCONNECT

1. CONNEXION AU SERVICE « EDUCONNECT »

Lien de connexion : <https://educconnect.education.gouv.fr/>

Renseigner les champs « **Identifiant** » et « **Mot de passe** », si vous en avez, ou créez un compte.

ÉduConnect

Responsable d'élève

Je me connecte Je n'ai pas de com

Je me connecte avec mon compte ÉduConnect

*Champ(s) obligatoire(s)

Identifiant * Identifiant oublié? →

Mot de passe * Mot de passe oublié? →

Se connecter

2. ACCÈS AUX SERVICES NUMÉRIQUES DE L'ÉTABLISSEMENT DE VOTRE ENFANT

Fermer x

Votre nom

Se déconnecter

Accueil

Mes services

Contact

Mes services

Mes enfants

Nom de votre enfant

Dans cette rubrique ^

- Actualités
- Demande de bourse (inactif)
- Fiche de renseignements
- Paiement des factures**
- Livret scolaire du CP à la 3e
- Liens utiles

Cliquer sur paiement des factures →

3.PAYER LA FACTURE DE RESTAURATION

Mes services
Mes enfants
Nom de votre enfant
Dans cette rubrique
Mes factures Mes paiements
Factures en attente de règlement (1)
RESTAURATION/HEBERGEMENT T 3 3e trimestre 2025-2026
Constatation : 1
A payer avant le : 14/05/2026
Montant : €
Restant dû : €
Informations

Choisir la facture et cliquer sur payer

Il est impératif d'avoir une adresse à jour avant d'initier la transaction de paiement. Si celle-ci est inconnue ou incorrecte, veuillez accéder à votre compte pour la modifier avant d'effectuer votre règlement.
RESTAURATION/HEBERGEMENT T 3 3e trimestre 2025-2026
Restant dû : €
Montant du paiement
Le montant est obligatoire.
Retour Valider

Saisir le montant puis cliquer sur valider

Cliquer sur « **PAYER** ».

Si votre mail n'est pas correct, vous devrez le modifier en cliquant sur « **accéder à votre compte** » avant d'effectuer votre règlement.

Saisir dans le champ grisé « Montant du paiement » le montant que vous souhaitez payer, puis cliquer sur le bouton « **VALIDER** ».

Le paiement s'effectue sur le site spécialisé et sécurisé PayFIP.gouv.fr :

Cliquer sur le mode de paiement choisi (Visa, Mastercard, CB, Paylib) :

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
PayFIP.gouv.fr
La solution de paiement de la Direction Générale des Finances Publiques
PAY FIP
Informations sur la dette
Établissement :
Ville :
Référence de la dette : 21CB18F064431
Montant : €
Adresse électronique :
Choix du mode de paiement
Payer par carte bancaire
Annuler

Renseigner les champs demandés.

Selon les dispositions prises par votre banque, une vérification a lieu (envoi d'un SMS, confirmation dans une application sur smartphone, etc.).

Un message de confirmation de la transaction est affiché :

Informations de paiement

Votre paiement a été accepté.
Nous vous conseillons de conserver vos informations de paiement.


Impression PDF

Continuer

Obtenez le ticket de paiement en cliquant sur « **Impression PDF** »

En cliquant sur l'onglet « **Mes paiements** », vous avez accès à l'historique de vos règlements de factures pour votre enfant.

Historique des paiements



Objet	Montant payé	Date du paiement
RESTAURATION/HEBERGEMENT T 2 2d trimestr	0 €	01/03/2026

Aide à la Restauration Scolaire

Une foire aux questions est disponible sur : cd31.net/restauration

La demande en ligne, c'est encore plus simple et rapide !

Pour en bénéficier vous devez :

- avoir un enfant demi-pensionnaire* scolarisé de la 6^e à la 3^e dans un collège public ou privé sous contrat d'association avec l'État dans le département de la Haute-Garonne ou limitrophe (20 km maximum),
- résider en Haute-Garonne,
- avoir la garde légale et effective de l'enfant
- justifier de ressources inférieures ou égales au barème applicable

QUOTIENT FAMILIAL MENSUEL (QFM) (selon les critères de la Caisse d'Allocations Familiales)		
NOMBRE D'ENFANTS DU FOYER	Prise en charge à 100% du coût plafonné de la demi-pension*	Prise en charge à 50% du coût plafonné de la demi-pension*
	QFM inférieur ou égal à	QFM inférieur ou égal à
1 enfant	520	806
2 enfants	534	882
3 enfants	548	966
4 enfants	562	
5 enfants	576	
Par enfant supplémentaire	+ 14	

Attention dates et montants 2025-2026 - à titre informatif pour 2026-2027

* Le statut de demi-pensionnaire implique la présence régulière de votre enfant au collège (4 repas par semaine minimum) sauf aménagement du temps scolaire pour raisons médicales.

Vous pouvez simuler votre aide sur eCollège31 et déposer votre demande en ligne pour l'année scolaire 2025-2026.

Demande complète déposée jusqu'au (inclus) :	1 ^{er} trimestre	2 ^e trimestre	3 ^e trimestre
26 septembre 2025	DRIT OUVERT	DRIT OUVERT	DRIT OUVERT
31 décembre 2025	CLÔTURÉ	DRIT OUVERT	DRIT OUVERT
20 mars 2026	CLÔTURÉ	CLÔTURÉ	DRIT OUVERT

CONNECTEZ-VOUS

<http://cd31.net/ars> ou sur ecollege31.fr (cd31.net/restauration)

et cliquez sur le bouton « Aide à la restauration scolaire »

VOUS DÉPOSEZ UNE DEMANDE POUR LA 1^{ÈRE} FOIS ?

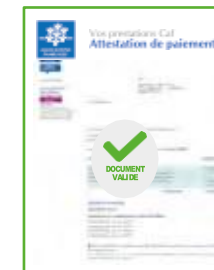
Cliquez sur le bouton « Nouvelle demande » et laissez-vous guider.

VOUS AVEZ DÉJÀ DÉPOSÉ UNE DEMANDE L'ANNÉE DERNIÈRE ET SOUHAITEZ LA RENOUELER ?

- 1 - Pour récupérer vos données, cliquez sur le bouton : « Renouveler ou suivre ma demande »
- 2 - Munissez-vous de votre identifiant : votre compte ecollege parent ou votre adresse mail. Si vous avez oublié votre mot de passe cliquez sur « Mot de passe oublié »

FURNISSEZ VOTRE ATTESTATION DE PAIEMENT CAF SUR LAQUELLE DOIT FIGURER :

- les allocations perçues,
- le nom des enfants à charge,
- le quotient familial datant de moins de



Attention, l'attestation de quotient CAF n'est pas valide

INFORMATIONS

CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE LA HAUTE-GARONNE
1, boulevard de la Marquette
31090 Toulouse Cedex 9

Accueil du public Bât. A
du lundi au vendredi
8h45-12h15 et 13h45-16h45

0 801 801 808
Service & appel gratuits

CONSULTER LA DÉCISION

Après instruction de votre demande, un courriel vous informe de la suite donnée.

Le collège de votre enfant est également informé en temps réel de votre demande et de la décision du Conseil

DEMANDE DE BOURSE DES COLLEGES 2026 - 2027

Votre demande de bourse des collèges 2026-2027
entre le 1^{er} septembre et le 15 octobre 2026.

COMMENT DEMANDER UNE BOURSE DE COLLÈGE ?

LES INDISPENSABLES POUR MA DEMANDE DE BOURSE EN LIGNE



Mon numéro fiscal qui
figure sur mon avis
d'impôts
et
le numéro fiscal de
mon concubin
éventuel




L'identifiant et le mot de passe
→ de mon compte
EduConnect
ou
→ mes codes pour
me connecter
via France Connect



Mon adresse
de messagerie
électronique

LE DÉROULEMENT DE MA DEMANDE

- 1** Je me connecte à **Scolarité services** avec mon compte EduConnect ou  France Connect
<https://teleservices.education.gouv.fr>
Je clique sur "Bourse de collège" et j'arrive sur le service.
- 2** Je fais une seule demande pour tous mes enfants scolarisés dans le même collège.
- 3** Je donne mon accord pour l'actualisation de mes informations fiscales chaque année durant la scolarité de mes enfants au collège. Dans ce cas, je n'ai plus besoin de faire une demande de bourse à chaque rentrée.
- 4** Je vois immédiatement si j'ai droit à une bourse et son montant.

Si vous vous apercevez que vous avez fait de bonne foi une déclaration erronée, n'oubliez pas de le signaler à l'établissement : vous avez le droit à l'erreur.

education.gouv.fr/les-bourses-de-college-et-de-lycee